

# **Adjoint d'animation**

## **Synthèse de l'offre**

**Employeur :** COMMUNE DE SADROC  
4, place de la Mairie  
19270 SADROC

**Référence :**

**Date de publication de l'offre :** 27/02/2023

**Date limite de candidature :** 31/03/2023

**Poste à pourvoir le :** 01/05/2023

**Type d'emploi :** Emploi permanent – Vacance d'emploi

**Temps de travail :** Non complet

**Durée :** 8h00 hebdomadaire – 6,30h annualisée

**Nombre de poste :** 1

**Service d'affectation :** Ecole de Sadroc

## **Lieu de travail**

**Lieu de travail :**  
Ecole de Sadroc  
19270 SADROC

## **Détails de l'offre**

**Grade(s) :** Adjoint d'animation

**Famille de métier :** Education, animation et jeunesse > Accompagnement éducatif

**Métier(s) :** animateur ou animatrice éducatif, accompagnement périscolaire, chargé ou chargée de la propreté des locaux, agent de service polyvalent en milieu rural

### **Descriptif de l'emploi :**

#### ACTIVITÉS PÉRISCOLAIRES :

- Savoir encadrer un groupe d'enfants
- Savoir mettre en place des activités dans le cadre d'un projet
- Connaître les règles de sécurité, savoir les mettre en œuvre et les faire respecter

#### GARDERIE :

- Savoir encadrer un groupe d'enfants
- Savoir établir une relation de confiance avec les parents
- Savoir adopter et maintenir des attitudes éducatives conformément au projet de la structure
- Savoir gérer les conflits entre enfants
- Savoir organiser et animer des jeux, des ateliers d'éveil et d'expression
- Connaître les règles de sécurité, savoir les mettre en œuvre et les faire respecter

#### RESTAURANT SCOLAIRE :

- Connaître et maîtriser les règles d'hygiène et de sécurité

#### SURVEILLANCE DE LA COUR :

- Savoir assurer la sécurité et prévenir l'accident

#### ENTRETIEN :

- Connaître les techniques d'entretien et savoir les appliquer
- Savoir gérer le stock des produits d'entretien
- Connaître et respecter les conditions d'utilisation des produits
- Connaître et savoir appliquer le tri sélectif

### **Profil recherché :**

Minimum CAP/BEP dans le domaine de la petite enfance  
BAFA souhaité – formation PSC1 souhaitée

**Savoirs être :**

- Sens de l'écoute et de l'observation
- Rigueur
- Dynamisme, réactivité, esprit d'initiative
- Etre autonome au quotidien dans l'organisation du travail, mais savoir se référer à l'autorité
- Capacité de travail en équipe
- Disponibilité
- Capacité d'écoute auprès des enfants, fermeté si nécessaire
- Discrétion.

**Missions possibles :**

- Assurer les activités périscolaires
- Proposer et mettre en œuvre des activités culturelles, sportives et de loisirs
- Assurer la garderie périscolaire
- Accueillir les enfants et les parents lors de l'accueil périscolaire
- Mettre en œuvre des ateliers ou des jeux avec les enfants
- Assurer la surveillance et le service des enfants lors des repas à la cantine
- Accompagner les enfants pendant le temps du repas
- Maintenir le calme, surveiller les enfants et les aider à manger si nécessaire
- Assurer la surveillance de la cour pendant le temps périscolaire et la pause méridienne
- Assurer la sécurité des enfants, des personnes, la sécurité des biens
- Assurer l'entretien des locaux
- Nettoyer les locaux administratifs, techniques ou spécialisés : Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer les locaux et les surfaces
- Trier, vider les corbeilles et évacuer les déchets courants
- Contrôler l'état de propreté des locaux.

**Contact et informations complémentaires :** Candidature (lettre de motivation + CV) à adresser à l'attention de Monsieur le Maire de la commune de Sadroc :

Soit par courrier à : Mairie de Sadroc, 4 place de la Mairie, 19270 SADROC

Soit par mail à l'adresse suivante : [mairie.sadroc@wanadoo.fr](mailto:mairie.sadroc@wanadoo.fr)

Renseignements au : 05 55 84 51 90

Les entretiens de recrutement se dérouleront dans le strict respect des mesures barrières (distanciation, port du masque, lavage des mains au gel hydro alcoolique)